

## مراحل تشکیل پرونده و صدور مجوز حفر چاه بجای قنات

- ۱- ارائه درخواست توسط متقاضی
- ۲- ارائه اسناد و مدارک مالکیت
- ۳- ارائه وکالت نامه رسمی در مورد اراضی مشاعی و اشخاص حقیقی و حقوقی
- ۴- ارائه معرفی نامه از سازمان ، ارگان و ادارات درخواست کننده و تکمیل فرم درخواست و تعهدنامه در دفترخانه توسط متقاضی یا وکیل قانونی ایشان
- ۵- استعلام از ادارات و سازمانهای ذیربط
- ۶- تشکیل پرونده و اظهار نظر کارشناس حقوقی و ارائه پاسخ استعلام از ادارات مربوطه
- ۷- اظهار نظر کارشناس حقوقی
- ۸- تعیین و صدور فیش هزینه خدمات کارشناسی و بدهی های معوقه توسط کارشناس امور مشترکین
- ۹- پرداخت هزینه کارشناسی و اخذ نوبت و زمان پیشنهادی جهت بازدید کارشناسی
- ۱۰- هماهنگی کارشناس با متقاضی جهت نهایی نمودن وقت بازدید از محل
- ۱۱- بازدید کارشناس از محل و ارائه گزارش کارشناسی
- ۱۲- در صورت وجود تخصیص آبهای زیرزمینی در دشت مورد نظر ارسال پرونده جهت اولویت بندی اداره حفاظت و بهره برداری امور منابع آب مربوطه
- ۱۳- ارسال پرونده به کمیته تخصیص و طرح آن در کمیته مذکور
- ۱۴- اخذ موافقت کمیته تخصیص و تکمیل پرونده به لحاظ فنی و حقوقی
- ۱۵- ارسال پرونده به کمیسیون صدور پروانه ها
- ۱۶- اخذ موافقت کمیسیون صدور پروانه ها و تکمیل پرونده به لحاظ فنی و حقوقی
- ۱۷- صدور مجوز عقد قرارداد حفاری
- ۱۸- ارائه قرارداد حفاری به امور مربوطه توسط متقاضی

### مدت زمان لازم جهت انجام فرایند فوق:

حداکثر ۳۲ روز

\*باتوجه به امکانات، نیروی انسانی کارشناس و حجم درخواست های متقاضیان در امور منابع آب ممکن است نوبت کارشناسی از یک تا چند ماه در نظر گرفته شود.

\*با توجه اینکه برخی از مراحل نیازمند تکمیل و ارائه مدارک و استعلامات می باشد لذا اعلام زمان دقیق برای شروع و پایان رسیدگی به درخواست ها امکان پذیر نمی باشد.

**متصدی انجام کار:** امور منابع آب تابعه – (اداره حفاظت و بهره برداری)

### مدارک مورد نیاز:

۱. تصویر اسکن شده و اصل فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آنها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکا وجود ندارد)
۲. تصویر اسکن شده و اصل فرم استشهادیه مجاورین تکمیل و امضا شده توسط مالک زمین محل حفر چاه مورد تقاضا، مالکین زمین های مجاور و مقامات محلی (این فرم به صورت آماده توسط دفتر پیشخوان به متقاضی جهت تکمیل ارائه می شود)
۳. تصویر اسکن شده و اصل فرم شماره 1 تکمیل شده که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می گیرد ( مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد )
۴. تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
۵. تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
۶. تصویر اسکن شده و اصل تعهد نامه حفاظت کیفی برای مصارف صنعتی (فرم آماده توسط متصدی دفتر پیشخوان جهت تکمیل به متقاضی ارائه می شود)

| اولویت | مراحل فرآیند انجام کار                                         | متصدیان هر مرحله                            | نحوه انجام فعالیت (رایانه، تلفن، حضوری، مکاتبه) | زمان تخمینی هر مرحله (ساعت، روز) |
|--------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|
| ۱      | ارائه درخواست کتبی                                             | دفاتر پستی و پیشخوان                        | حضوری                                           | همان روز                         |
| ۲      | تحویل فرم ها، تکمیل مدارک و اخذ هزینه کارشناسی                 | دفاتر پستی و پیشخوان                        | حضوری-رایانه                                    | همان روز                         |
| ۳      | تهیه گزارش پس از بازدید                                        | کارشناس منابع آب امور تابعه                 | حضوری                                           | ۵ روز                            |
| ۴      | ارسال پرونده به کمیته تخصیص جهت اولویت بندی در صورت وجود تخصیص | کمیته تخصیص                                 | جلسه                                            | ۱۶ روز                           |
| ۵      | موافقت کمیسیون رسیدگی به صدور پروانه ها جهت صدور مجوز          | کمیسیون صدور پروانه های امور منابع آب تابعه | رایانه                                          | ۱۰ روز                           |
| ۶      | صدور مجوز                                                      | امور منابع آب تابعه                         | رایانه                                          | ۱ روز                            |
| ۷      | تحویل به متقاضی                                                | امور منابع آب تابعه                         | حضوری                                           | همزمان با صدور مجوز              |

### آدرس فیزیکی خدمت:

۱- امور منابع آب بهشهر، گلگاه و نکا: بهشهر - بلوار شهید هاشمی نژاد - خیابان هفت تیر - روبروی ایستگاه زاغمرز

۲- امور منابع آب ساری و میاندرو: ساری - بلوار طالقانی - نبش چهارراه بخش ۸ - طبقه بالای شیرینی سرای دلکوک

۳- امور منابع آب قائمشهر، جویبار و سوادکوه: قائم شهر - خیابان آیت الله صالحی مازندرانی - (خیابان تهران) - بعد از عبور اسکندرکلا - روبروی کارخانه کیک و کلوچه کاوه

۴- امور منابع آب بابل، بابلسر و فریدونکنار: بابل - خیابان کشاورز - جنب بیمارستان آیت الله روحانی

۵- امور منابع آب آمل و محمودآباد: آمل - خیابان شیخ فضل الله نوری - بعد از میدان فجر

۶- امور منابع آب نور و رویان: نور - بلوار امام خمینی (ره) - دریای ۴ - جنب اداره صنعت، معدن و تجارت

۷- امور منابع آب نوشهر، چالوس و سوادکوه: نوشهر - بلوار شهید خیریان - بالاتر از میدان گاز - روبروی هتل ژربرا

۸- امور منابع آب تنکابن، رامسر و عباس آباد: تنکابن - میدان هفت تیر - جنب پل جانبازان

آدرس اینترنتی پیگیری خدمات الکترونیک :

<http://217.219.174.238/>

دفاتر پیشخوان ارائه دهنده خدمات الکترونیک:

لیست دفاتر پیشخوان و دفاتر پست همکار با شرکت آب منطقه ای مازندران

| شهرستان   | شهری                  | روستایی           | دارنده پروانه       | کد دفتر  | تلفن محل کار | تلفن همراه  | آدرس                                      | کدپستی      |
|-----------|-----------------------|-------------------|---------------------|----------|--------------|-------------|-------------------------------------------|-------------|
| نور       | باجه مرکزی پستی نور   |                   | زهرا سیاه پشت       |          | 1144552023   | 09111543044 | شهر نور بلوار امام رضا                    | ۴۶۴۱۷-۳۳۳۳۷ |
| آمل       | اداره پست مرکزی       |                   | محمدخضرائی          |          | 43232400     | 09113251149 | آمل-خ امام رضا(ع) اداره پست مرکزی         | 46139-16978 |
| قائم شهر  | باجه مرکزی دولتی شهری |                   | عباس فرمانی         |          | 42216246     | 09111581038 | قائم شهر خ مدرس میدان راه آهن             | 47688-36648 |
| قائم شهر  |                       | نماینده پستی ارطه | زهرا مرتضوی         | 85924    | 42192891     | 09119249380 | روستای ارطه                               | 47693-91486 |
| ساری      | باجه پستی شهید صادقی  |                   | حسین امینی          |          | 33254095     | 9111542903  | میدان خزر                                 | 48177-95583 |
| رامسر     | شهری                  |                   |                     |          | 55225555     | 9193651053  | رامسر- میدان انقلاب- اداره مرکزی رامسر    | 4691749437  |
| بابل      | دفتر پیشخوان شهری     |                   | سید احمد موسوی      | 72351057 | 32237000     | 09113119440 | خ کشاورز- چهارراه جمال ..                 | 47166-15311 |
| بابل      | باجه مرکزی دولتی      |                   | محمد کمالی          |          | 32222081-3   | 09111199251 | سبزه میدان ..                             | 47139-15697 |
| محمودآباد | باجه مرکزی دولتی      |                   | محمد رضا سیفی       |          | 44744016     | 09113005020 | محمودآباد- خیابان معلم- بازار الغدیر      | 4631767183  |
| بهشهر     | باجه مرکزی دولتی      |                   | عباس جولایی         |          | 34522122     | 9112573753  | بهشهر، خیابان شهید باهنر، اداره پست مرکزی | 48517-43586 |
| بهشهر     | دفتر پیشخوان          |                   | نغمه نظری           | 72351152 | 34534110     | 9111541342  | بهشهر، چهار راه فراش محله، پاساژ عرفانی   | 48516-48643 |
| گلوگاه    | باجه مرکزی گلوگاه     |                   | روح اله باقری رستمی |          | 34662050     | 9118509200  | گلوگاه - خیابان شهید زهادی - اداره پست    | 4861753749  |
| نوشهر     | باجه مرکزی دولتی      |                   | فاطمه بانی          |          | 52353000     | 09119933756 | نوشهر همافران                             | 4651746133  |
| جویبار    | باجه مرکزی دولتی      |                   | ارسلان خدابست       |          | 42542434     | 09118580411 | بلوار امام مقابل بیمارستان عزیزی          | 47717-48381 |
| تنکابن    | باجه مرکزی دولتی      |                   | مجید صبور           |          | 54232500     | 09381966109 | خ امام                                    | 46816-95583 |